



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Kobieto! Startuj z nami w nową przyszłość

WND- POKL.07.03.00-12-169/11

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Kobieto! Startuj z nami w nową przyszłość” realizowany jest przez firmę Anna Kurnik Artico Aranżacje z Żywych Kwiatów, ul. Gnieźnieńska 26/93, 31-317 Kraków, w partnerstwie z Izbą Gospodarczą w Sułkowicach ul. 11 Listopada 23, 32-440 Sułkowice, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Okres realizacji projektu: od 01.01.2012r. do 31.05.2012r.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Dobczyce i gminę Sułkowice (województwo małopolskie, powiat myślenicki).
4. Biuro Projektu oraz punkt rekrutacyjny znajduje się w siedzibie Partnera Projektu przy ul. 11 Listopada 23, 32-440 Sułkowice i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. Telefon: 12-274-22-75.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Projektu jest zwiększenie aktywności i integracji społecznej kobiet zamieszkujących gminy Dobczyce i Sułkowice (województwo małopolskie, powiat myślenicki), w wieku 15-64 lata, które pozostają bez zatrudnienia.



2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kobieto! Startuj z nami w nową przyszłość”, zwanym dalej Projektem.
3. Projekt obejmuje wsparciem 30 Beneficjentów Ostatecznych, których udział w szkoleniach jest bezpłatny.
4. W ramach projektu zaplanowano szkolenia, które będą realizowane w 3 grupach po 10 osób, łącznie 30 Uczestników. Cykl dla każdej grupy to 6 spotkań przez okres 1 miesiąca, średnio 2 dni co tydzień od poniedziałku do piątku. Na wniosek grupy szkolenia mogą odbywać się częściej.
5. Tematy szkoleń:
 - kompozycje z suszonych kwiatów - 1 dzień
 - kompozycje ze sztucznych kwiatów - 1 dzień
 - kompozycje z kwiatów żywych - 1 dzień
 - przygotowanie stołu na przyjęcie - 1 dzień
 - kompozycje na groby - 1 dzień
 - savoir-vivre i sztuka wizażu kobiety - 1 dzień
6. Harmonogram szkoleń zamieszczany będzie na stronie internetowej Projektu www.mistrzynie.artico.com.pl oraz na stronie internetowej Izby Gospodarczej w Sułkowicach www.sigsulkowice.pl
7. Szkolenia mogą być realizowane na terenie obu gmin.
8. W ramach Projektu zaplanowano środki na zwrot kosztów dojazdu Uczestników szkoleń. Zasady zwrotu są określone w ogólnych warunkach, które są załącznikiem do regulaminu.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - > być płci żeńskiej
 - > w dniu przystąpienia do projektu mieścić się w przedziale wiekowym 15-64 lata. *Do kategorii osób w wieku 15-64 lata należy zaliczać osoby, które ukończyły 15 lat (licząc od dnia 15 urodzin uczestnika projektu) i nie ukończyły 65 lat (licząc do dnia poprzedzającego dzień 65 urodzin).*



- > posiadać zameldowanie (stałe lub czasowe) na terenie gminy Dobczyce lub gminy Sułkowice (województwo małopolskie, powiat myślenicki) potwierdzone kserokopią dowodu osobistego (zameldowanie stałe) lub zaświadczeniem właściwego Urzędu (zameldowanie czasowe)
- > być osobą pozostającą bez zatrudnienia, czyli osobą niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osobą zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt. a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)
- > w przypadku osób nieaktywnych zawodowo dochód na członka rodziny nie może przekroczyć 1500 zł brutto (nie dotyczy osób bezrobotnych)

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Regulamin znajduje się na stronie internetowej Projektu www.kobieta.artico.com.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
5. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie będą przyjmowane w Biurze Projektu. Dokumenty można przesłać pocztą na adres Biura Projektu: Izba Gospodarcza w Sułkowicach, 32- 440



Sułkowice ul. 11 Listopada 23 lub złożyć osobiście we wszystkie dni robocze w godzinach 08:00 - 16:00.

9. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów formalnych jest przedłożenie następujących dokumentów:
- > **formularz zgłoszeniowy** (kwestionariusz, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o dochodzie na członka rodziny za ostatni zamknięty kwartał),
 - > **zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy z obecnego miesiąca** (dotyczy osób bezrobotnych, poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP),
 - > **oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia** (dotyczy osób nieaktywnych zawodowo),
 - > w przypadku zameldowania czasowego - zaświadczenie z właściwego Urzędu,
 - > **deklaracja uczestnictwa** (podpisana w terminie wyznaczonym przez Organizatora).
10. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
11. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Kierownik Projektu.
12. Pierwszeństwo w przyjęciu będą miały kobiety z najniższym dochodem na członka rodziny, kolejnym czynnikiem będzie kolejność zgłoszeń.
13. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną telefonicznie, jedynie ci uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
14. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane będą o tym fakcie informowane drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania poczty e-mail).
15. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji, znajdą się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.



§5

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. W trakcie zajęć grupowych Beneficjentom Ostatecznym będzie zapewniona przerwa kawowa oraz obiad.
2. Uczestnicy szkoleń otrzymują zestaw materiałów na zajęcia z florystyki.
3. Podczas szkoleń z florystyki będą zbierane materiały do portfolio Uczestników, które zostaną zaprezentowane na stronie internetowej Projektu oraz na stronie internetowej Izby Gospodarczej z Sułkowicach.
4. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
5. Beneficjentom Ostatecznym uczestniczącym w szkoleniach przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia. Koszty dojazdu dotyczą najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie, potwierdzone biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem organizacji szkolenia, zawierającymi cenę oraz datę przejazdu. Zasady zwrotu są określone w ogólnych warunkach, które są załącznikiem do regulaminu.
6. Certyfikat ukończenia szkolenia otrzyma beneficjent ostateczny, który uczestniczył w co najmniej 80% zajęć.

§6

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Beneficjent Ostateczny (BO) może z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w szkoleniu, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Biuro Projektu na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Uznaje się, że BO zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć (powyżej 1 dnia szkoleniowego).
3. BO, który zrezygnował z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie.



4. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt. 1, kwalifikowana do szkolenia jest osoba z listy rezerwowej.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik Projektu.
6. Powyższy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Zatwierdził